

平成23年度管理運営業務点検報告書

対象施設	野庭地区センター
対象期間	平成23年 4月 1日～平成24年 3月 31日
指定管理者	港南区区民利用施設協会
実施日	8月30日、11月15日、2月7日、4月26日
点検方法	<ul style="list-style-type: none">・施設へ出向き館長、副館長から書面等に沿って状況報告を受ける。・施設内の巡視点検
講評	<ul style="list-style-type: none">・輪番休館の影響もあり利用者数は昨年度比約10%減、利用料収入はほぼ横ばいである。・イベントの定員割れはほぼ皆無で、安定した運営がなされている。・こまめな消灯を徹底するなど、積極的に費用の効率利用に努めている。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名: 野庭地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	100.06%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	事業報告書のとおり
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	別紙のとおり
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	変更無し
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	○
		職員等に対する研修の実施状況	6月・7月・12月・1月・3月・実施
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	○
		施設修繕の実施状況及び区への報告	月次報告書による報告
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	事業報告書のとおり	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	寄せられた意見等の回答を掲示	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	事業報告書のとおり
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業報告書のとおり
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	丁寧な対応と適正な管理がされている
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	チラシ・ホームページ等
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	資料を常備、施設ごとに説明と誓約書の提出
		管理者独自の取組	資料にて随時確認
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	○
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	○
		防災計画書の作成・提出状況	○
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	○
市役所ゴミゼロの取組		○	
保険	施設賠償責任保険	全員加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおり
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおり
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	区に報告書を提出
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	輪番停電による休館等
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示有
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練の内容を毎年変え、本年度は煙を使った避難訓練を実施した。 ・利用者に応じてエレベーターを動かす、扇風機を増やしエアコンの使用を控える等、節電・サービスの維持・向上に努めた。 		特になし